

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ публичной оферты на оказание услуг

г. Москва

Настоящий «Договор публичной оферты на оказание услуг» (далее «Договор») определяет взаимоотношения между Акционерным обществом фирмой «Клуб-400», именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Филимонова Анатолия Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и пользователем услуг — физическим или юридическим лицом, принявшим публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора в процессе оказания Исполнителем услуг с использованием Системы под брендом «RuFax.ru» именуемым в дальнейшем «Пользователь», по отдельности именуемые Сторона, а вместе — Стороны.

### 1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Система** — совокупность программно-аппаратных средств Исполнителя, объединенных общим названием «RuFax.ru», представленных Интернет-сайтом <https://rufax.ru> и обеспечивающих в интересах Пользователя, при участии сотрудников Исполнителя, передачу электронных сообщений с учетом особенностей, указанных в Договоре и Приложениях к нему.
- 1.2. **Сервисы Системы** — возможности Системы, перечень, условия и параметры которых перечислены в Договоре и Приложениях к нему, используя которые Пользователь может выполнять действия с целью передачи электронных сообщений.
- 1.3. **Услуги** — комплекс услуг по организации и технологическому обеспечению подключения и доступа к Сервисам Системы посредством использования Личного кабинета и Способов интеграции.
- 1.4. **Личный кабинет** — компонента Системы, представленная в виде набора веб-страниц, обеспечивающих доступ Пользователя к использованию Услуг, статистической информации об объеме полученных им Услуг, текущем состоянии его Лицевого счета, а также доступ к размещенным уведомлениям Исполнителя в адрес Пользователя. Доступ к Личному кабинету предоставляется Пользователю после ввода им Аутентификационных данных, адрес веб-страницы для входа в Личный кабинет указан в Приложении №1 к Договору «Информация для Пользователя».
- 1.5. **Способы интеграции** — программные интерфейсы для использования Пользователем Услуг через сеть Интернет, включая протоколы SOAP, SMTP, доступ к которым предоставляется Пользователю после ввода им Аутентификационных данных. Адрес веб-страницы, содержащей актуальное описание Способов интеграции, указан в Приложении №1 к Договору «Информация для Пользователя».
- 1.6. **Аутентификационные данные** — уникальный логин и пароль Пользователя, а также другие реквизиты, используемые для доступа к Личному кабинету и Способам интеграции.
- 1.7. **Лицевой счет** — счетчик с уникальным номером в Системе, на котором фиксируются платежи Пользователя и суммы денежных средств, удержанные (списанные) из данных платежей в качестве оплаты Услуг.
- 1.8. **Баланс Лицевого счета** — разность между двумя суммами денежных средств в определенный момент времени. Первая сумма состоит из денежных средств, внесенных на Лицевой счет до данного момента времени; вторая сумма состоит из денежных средств, зарезервированных на Лицевом счете на данный момент времени, и денежных средств, списанных с Лицевого счета до данного момента времени.
- 1.9. **Внесение денежных средств на Лицевой счет** — платеж Пользователя Исполнителю с указанием номера Лицевого счета. Адрес веб-страницы с описанием возможных способов платежей указан в Приложении №1 к Договору «Информация для Пользователя».
- 1.10. **Резервирование денежных средств на Лицевом счете** — выделение Исполнителем денежных средств из авансовых платежей Пользователя для их возможного последующего списания с Лицевого счета в качестве оплаты за выбранную Пользователем Услугу, исключающее возможность их списания в качестве оплаты за другие Услуги.
- 1.11. **Списание денежных средств с Лицевого счета** — списание Исполнителем денежных средств из авансовых платежей Пользователя в качестве оплаты Услуг.
- 1.12. **Расчетный период** — период времени, за который определяется фактически полученный и оплачиваемый Пользователем объем Услуг. Расчетный период считается равным одному календарному месяцу.
- 1.13. **Регистрация** — выполнение действий, перечисленных на веб-странице Регистрации, адрес которой указан в Приложении №1 к Договору «Информация для Пользователя».
- 1.14. **АСР** — автоматизированная система расчетов, представляющая собой аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации расчетов с Пользователями, для учета и обработки информации об оказанных Услугах.
- 1.15. **Прейскурант Услуг** — совокупность ценовых условий, на которых Исполнитель предлагает Пользователю пользоваться Услугами, включающая один или несколько Тарифных планов для каждой из Услуг. Адрес веб-страницы Прейскуранта Услуг указан в Приложении №1 к Договору «Информация для Пользователя».
- 1.16. **Тарифный план** — совокупность ценовых условий, на которых Пользователь пользуется Услугами, действующих на определенный момент времени.
- 1.17. **Подписка на Услугу** — заказ на получение доступа к Сервису Системы на условиях соответствующего Приложения к Договору, сделанный Пользователем на соответствующей веб-странице Личного кабинета.
- 1.18. **Срок действия Подписки на Услугу** — период, в течение которого предоставляется доступ к Сервису Системы, полученный по Подписке на Услугу, на условиях соответствующего Приложения к Договору.
- 1.19. **Продление Подписки на Услугу** — продление срока предоставления доступа к Сервису Системы, полученного по Подписке на Услугу на условиях соответствующего Приложения к Договору.
- 1.20. **Прекращение действия Подписки на Услугу** — прекращение доступа к Сервису Системы, полученного по Подписке на Услугу на условиях соответствующего Приложения к Договору.
- 1.21. **Спам** — сообщение, предназначенное неопределенному кругу лиц, отправленное получателям без их предварительного согласия, и/или не позволяющее определить его отправителя, в том числе ввиду указания в сообщении несуществующего или фальсифицированного адреса отправителя.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Исполнитель оказывает Пользователю Услуги, а Пользователь использует и оплачивает их в соответствии с условиями Договора и его Приложений.

## 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ИЗМЕНЕНИЯ ЕГО УСЛОВИЙ

- 3.1. Заключением Договора со стороны Пользователя, то есть полным и безоговорочным принятием Пользователем условий Договора и всех Приложений к нему, в соответствии с п.1 ст.433 и п.3 ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации является осуществление Пользователем любого из нижеследующих конклюдентных действий:
  - осуществление Пользователем Регистрации;
  - внесение Пользователем на Лицевой счет авансового платежа (если Лицевой счет сформирован Исполнителем без осуществления Пользователем Регистрации).Последняя действующая редакция Договора и Приложений к нему размещена на веб-странице по адресу, указанному в Приложении №1 к Договору «Информация для Пользователя».
- 3.2. После Регистрации (или оплаты авансового платежа, если Лицевой счет сформирован Исполнителем без осуществления Пользователем Регистрации) Пользователь получает уникальный номер Лицевого счета и Аутентификационные данные для доступа к Личному кабинету.
- 3.3. В связи с постоянным совершенствованием технологии оказания Услуг и Системы, Исполнитель вправе соответственно изменять условия Договора и Приложений к нему, публикуя уведомления о таких изменениях на Интернет-сайте <https://rufax.ru> не менее чем за 10 (Десять) дней до вступления изменений в силу. При этом Исполнитель гарантирует и подтверждает, что настоящая редакция Договора является действительной с момента её утверждения Исполнителем. Дата утверждения указана в верхнем правом углу первой страницы Договора.
- 3.4. В случае если Пользователю необходим подписанный Исполнителем бумажный экземпляр Договора, Пользователь оформляет со своей стороны надлежащим образом два экземпляра Договора, и высылает их по почте в адрес Исполнителя, указанный в Приложении №1 к Договору «Информация для Пользователя» или доставляет их самостоятельно в офис Исполнителя в службу поддержки пользователей по адресу, указанному в Приложении №1 к Договору «Информация для Пользователя». Получив подписанный Пользователем Договор, Исполнитель подписывает и оформляет его со своей стороны и возвращает Пользователю один экземпляр Договора по почте на указанный в Договоре почтовый адрес Пользователя. Текст последней действующей редакции Договора Пользователь может получить на веб-странице по адресу, указанному в Приложении №1 к Договору «Информация для Пользователя».

## 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

- 4.1. После Регистрации Пользователь может вносить денежные средства на Лицевой счет. Авансовые платежи, внесенные на Лицевой счет Пользователя, используются для оплаты Услуг по мере их потребления Пользователем.
- 4.2. Суммы авансовых платежей определяются самим Пользователем, исходя из предполагаемого объема потребления Услуг и выбранного Тарифного плана. Расчеты с Пользователем производятся за фактически оказанные ему в Расчетном периоде Услуги, с учетом ранее внесенной суммы аванса.
- 4.3. Подписка на Услугу производится Пользователем в Личном кабинете с указанием исходных данных, необходимых Исполнителю для предоставления доступа к Сервису Системы. Исполнитель исполняет свои обязательства по Договору, следующие из Подписки на Услугу, при выполнении следующих условий:
  - баланс Лицевого счета на момент Подписки на Услугу является достаточным для оплаты Услуги согласно п.п. 4.2, 4.3 Приложения №2 к Договору «Порядок расчетов»;
  - исходные данные, указанные Пользователем при Подписке на Услугу, являются корректными;
  - существует возможность оказания Услуги при исходных данных, указанных Пользователем при Подписке на Услугу.В случае невыполнения любого из этих условий Пользователь получает отказ с соответствующим информационным сообщением от Системы через Личный кабинет.
- 4.4. После Подписки на Услугу Пользователь в Личном кабинете получает соответствующие данной Услуге Аутентификационные данные.
- 4.5. Моментом началом оказания Услуг является момент открытия доступа к Сервисам Системы, обозначенный соответствующим информационным сообщением Системы.
- 4.6. Услуги оказываются при положительном Балансе Лицевого счета. Если при заказе очередной Услуги Пользователем положительного Баланса Лицевого счета недостаточно для оплаты Услуги, Услуга не предоставляется, а Пользователь получает соответствующее информационное сообщение от Системы. Пользователь самостоятельно настраивает сервис оповещения о снижении Баланса Лицевого счета ниже заданной величины. В этом случае Исполнитель средствами Системы обеспечивает автоматическое оповещение Пользователя о наступлении такого события.
- 4.7. Пользователь может отказаться от использования конкретной Услуги, Подписку на которую он произвел, только в случае если это предусмотрено правилами оказания Услуги, выполнив действия, перечисленные на соответствующей странице Личного кабинета. В этом случае Подписка на соответствующую Услугу аннулируется, Исполнитель прекращает оказание этой Услуги Пользователю и взимание платы за Услугу с момента выполнения действий по отказу от Услуги, зарезервированные и неиспользованные денежные средства на Подписку на момент отказа от Услуги возвращаются на Лицевой счет Пользователя в соответствии с порядком, описанным для конкретной Услуги. При завершении срока действия Услуги дальнейшее использование Услуги возможно только при возобновлении Подписки.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 5.1. Оказывать Пользователю Услуги в соответствии с условиями, описанными в настоящем Договоре и Приложениях к нему с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.
- 5.2. Своевременно зачислять авансовые платежи Пользователя на Лицевой счет в соответствии с Приложением №2 к Договору «Порядок расчетов».
- 5.3. Предоставлять Пользователю возможность получения телефонных консультаций работающей по указанному в Приложении №1 к Договору графику Службы поддержки по телефонам, указанным в Приложении №1 к Договору «Информация для Пользователя». Объем консультаций ограничивается конкретными вопросами, связанными с предоставлением Услуг.

- 5.4. Предоставлять Пользователю возможность доступа к Личному кабинету за исключением случаев, связанных с приостановлением оказания Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 5.5. Предпринимать общепринятые технические и организационные меры для обеспечения конфиденциальности данных Пользователя, в том числе передаваемых электронных сообщений. Доступ третьим лицам к информации, получаемой или отправляемой Пользователем, предоставляется исключительно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Не предоставлять сведения о Пользователе третьим лицам, за исключением случаев, перечисленных в п.п. 13.2, 13.3 Договора.
- 5.7. Обеспечивать предоставление Пользователю Услуг, Подписку на которые он произвел, ежедневно, 24 часа в сутки, за исключением проведения плановых профилактических и ремонтных работ, указанных в п. 5.10. Отказ в предоставлении Услуг Пользователю со стороны Исполнителя может быть вызван обстоятельствами, указанными в п.п. 4.3, 6.1, 13.1.1.
- 5.8. Исправлять в возможно короткий срок любые неисправности, относящиеся к сфере обязательств Исполнителя и влияющие на предоставление Услуг. Перерыв в предоставлении Услуг Пользователю, обусловленный неисправностями на ресурсах Исполнителя, не будет превышать 5 (Пяти) часов с момента получения информации об их возникновении.
- 5.9. Исполнитель может изменять условия предоставления Услуг, такие как: точки входа в Систему, контактные координаты и время работы Службы поддержки пользователей, технические параметры подключения и т.д., не ухудшающие условия предоставления Услуг Пользователю. Исполнитель будет извещать Пользователя о производимых изменениях не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до их введения через Личный кабинет Пользователя и/или по электронной почте.
- 5.10. Исполнитель может проводить плановые технические перерывы предоставления Услуг. Исполнитель должен извещать Пользователя о планируемых перерывах не менее чем за 3 (Трое) суток до их проведения (письменно или по электронной почте). Суммарный ресурс таких технических перерывов будет составлять не более 180 (Сто восемьдесят) минут в квартал.
- 5.11. Исполнитель не несет ответственности за перерывы в предоставлении Услуг и их низкое качество, вызванное состоянием линий связи и оборудования третьих сторон, не относящихся к сфере обязательств Исполнителя.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

- 6.1. Указывать достоверные данные при Регистрации и в Карточке Клиента Личного кабинета (ФИО, почтовый адрес и прочее).
- 6.2. Поддерживать положительный Баланс Лицевого счета, своевременно производя необходимые авансовые платежи в соответствии с условиями, изложенными в Договоре и Приложениях к нему.
- 6.3. Выполнять «Правила пользования услугами» (Приложение №3 к Договору) и другие требования, изложенные в Договоре и Приложениях к нему.
- 6.4. Проверять наличие уведомлений Исполнителя на Интернет-сайте <https://rufax.ru> (в том числе, в Личном кабинете) и просматривать статистическую информацию об объеме полученных Услуг.

## **7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 7.1. Пользователь оплачивает Услуги в порядке и по тарифам, указанным в Прейскуранте Услуг, Приложении №2 к Договору «Порядок расчетов» и других Приложениях к Договору.
- 7.2. Исполнитель имеет право изменять в одностороннем порядке тарифы, порядок и сроки расчетов, и иные условия оказания Услуг, устанавливаемые в соответствии с настоящим Договором, публикуя уведомления о таких изменениях на Интернет-сайте <https://rufax.ru>. При изменении тарифов в сторону их снижения Исполнитель может уведомить об этом Пользователя за один рабочий день, а во всех остальных случаях обязан разместить на Интернет-сайте <https://rufax.ru> информацию не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты их введения.
- 7.3. Не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за Расчетным, Исполнитель формирует счет-фактуру и Отчет об оказанных Пользователю в течение Расчетного периода Услугах. По запросу Пользователя оригиналы документов направляются обычной почтой на почтовый адрес Пользователя, указанный в Личном кабинете.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

- 8.1. Исполнитель несет ответственность за невыполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Исполнитель не несет ответственность за убытки, понесенные Пользователем в результате пользования Услугами.
- 8.3. Исполнитель не несет ответственность за перерывы в оказании Услуг, вызванные сбоями программного обеспечения или оборудования, не принадлежащих Исполнителю.
- 8.4. Исполнитель не несет ответственность за полные или частичные прерывания оказания Услуг, связанные с заменой оборудования, программного обеспечения или проведения других работ, вызванных необходимостью поддержания работоспособности и развития технических средств Исполнителя, при условии предварительного извещения Пользователя не менее чем за 3 (Трое) суток.
- 8.5. Исполнитель не несет ответственность за функционирование и доступность отдельных сегментов сети Интернет. Исполнитель не гарантирует возможность информационного обмена с теми узлами или серверами, которые временно или постоянно недоступны через сеть Интернет.
- 8.6. Исполнитель не несёт ответственность за возможные нежелательные для Пользователя последствия, возникшие вследствие предоставления Пользователю телефонной консультации.
- 8.7. Исполнитель не несет ответственность за отсутствие учета авансового платежа Пользователя на Лицевом счете в случае непоступления данного платежа на расчетный счет Исполнителя.
- 8.8. Исполнитель не несет ответственность за обеспечение безопасности оборудования и программного обеспечения Пользователя, используемого для получения Услуг.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

- 9.1. Пользователь несет ответственность за выполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Пользователь несет ответственность за выполнение им условий настоящего Договора и Приложений к нему. В случае нарушения Пользователем условий настоящего Договора и Приложений к нему Исполнитель вправе временно приостановить оказание как всех Услуг, получаемых Пользователем по Договору, так и отдельных Услуг. Возобновление оказания Услуг осуществляется по письменному заявлению Пользователя, содержащему информацию о принятых мерах по устранению нарушений и гарантии недопущения таких нарушений в будущем. Возобновление оказания Услуг Пользователю осуществляется в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента получения Исполнителем письменного заявления

Пользователя. В случае непредставления Пользователем вышеуказанного письменного заявления и неустранения нарушений в течение 6 (Шести) календарных месяцев с момента получения Пользователем от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг, Исполнитель вправе прекратить оказание Услуг Пользователю. Повторное подключение Пользователя к Услугам осуществляется на общих основаниях в соответствии с условиями Договора.

- 9.3. Пользователь несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за все действия, предпринятые посредством пользования Услугами, а также их последствия.
- 9.4. Пользователь несет ответственность за любые (в том числе несанкционированные) действия третьих лиц, имевшие место при введении Аутентификационных данных Пользователя, а также их последствия.
- 9.5. Пользователь несет ответственность за предоставление недостоверных данных при Регистрации и в Карточке Клиента Личного кабинета. В случае ввода заведомо некорректных данных, как то: нецензурные выражения, строки, состоящие из одних знаков пунктуации, несуществующее наименование страны, города и т.п., Исполнитель вправе, используя указанные Пользователем координаты для обратной связи, потребовать уточнить содержание этих полей или интерпретировать их при подготовке бухгалтерских документов как неуказанные/отсутствующие.

## 10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, если причиной неисполнения (ненадлежащего исполнения) являются обстоятельства непреодолимой силы, к которым, среди прочих, относятся стихийные бедствия, пожары, техногенные аварии и катастрофы, аварии на инженерных сооружениях и коммуникациях, массовые беспорядки, военные действия, бунты, гражданские волнения, забастовки, препятствующие исполнению Сторонами своих обязательств по Договору, то есть чрезвычайные и непреодолимые при данных условиях обстоятельства, наступившие после заключения Договора.
- 10.2. Сторона Договора, просрочившая исполнение обязательства, не вправе ссылаться на обстоятельства, возникшие после наступления срока исполнения обязательства.
- 10.3. Исполнитель, пострадавший от действия обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных п.10.1 Договора, обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента возникновения, а также с момента прекращения обстоятельств непреодолимой силы разместить информацию о возникновении и характере и, соответственно, о прекращении таких обстоятельств на Интернет-сайте <https://rufax.ru>. В случае, если действие обстоятельств непреодолимой силы препятствует размещению информации о таких обстоятельствах на Интернет-сайте <https://rufax.ru>, Оператор в указанный выше срок обязан разместить информацию об обстоятельствах непреодолимой силы в любом из средств массовой информации, предусмотренных Законом РФ от 27.12.1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».
- 10.4. В случае неуведомления другой стороны о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы, заинтересованная сторона не вправе ссылаться на них как на основания для освобождения от ответственности, за исключением случая, когда наступление подобных обстоятельств препятствует также и уведомлению.
- 10.5. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого продолжают действовать такие обстоятельства, без возмещения каких-либо убытков.
- 10.6. Если обстоятельства непреодолимой силы, от которых пострадал Исполнитель, длятся более 30 (Тридцати) дней подряд, то Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору на указанном основании путем размещения соответствующей информации на Интернет-сайте <https://rufax.ru>, либо, в случае невозможности такого размещения, в любом из средств массовой информации, предусмотренных Законом РФ от 27.12.1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации». При этом Договор считается расторгнутым с даты, указанной в сообщении Исполнителя.

## 11. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

- 11.1. В случае возникновения любых споров или разногласий, связанных с исполнением Договора, Стороны приложат все усилия для их разрешения путем проведения переговоров между Сторонами.
- 11.2. Если споры не будут разрешены путем переговоров, споры подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

- 12.1. Договор вступает в силу с момента его заключения Пользователем (в соответствии с п.3.1 Договора) и действует бессрочно.
- 12.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору в соответствии с п.10.6 Договора и при этом, в случае причинения Пользователю прекращением Договора убытков, освобождается от их возмещения.
- 12.3. Пользователь вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных Исполнителем расходов, выполнив действия, перечисленные на соответствующей странице Личного кабинета, при этом Договор считается расторгнутым с момента выполнения Пользователем вышеуказанных действий. Отказ Пользователя от исполнения Договора (расторжение Договора по инициативе Пользователя) является также отказом Пользователя от всех Услуг, на которые он подписан.
- 12.4. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор и прекратить оказание Услуг в одностороннем порядке в случае нарушения Пользователем условий настоящего Договора.
- 12.5. Договор считается расторгнутым, а регистрационные данные Пользователя удаляются из Системы автоматически, если в течение 3 (Трех) месяцев с момента регистрации Пользователь не пополнил Лицевой счет и не принял ни одного факса.
- 12.6. Договор также считается расторгнутым, а регистрационные данные Пользователя удаляются из Системы автоматически в случае, если в течение 4 (Четырех) месяцев Лицевой счет Пользователя оставался неизменным (пополнений Лицевого счета и списаний за оказанные Услуги не производилось) и Пользователь не принял и не отправил ни одного факса. Если по истечении указанного срока не истек срок действия оплаченной Пользователем Подписки на какую-либо Услугу (включая Подписку на выделенный телефонный номер и тарифные опции), то расторжение Договора переносится на день окончания срока действия последней такой Подписки.
- 12.7. При расторжении Договора Пользователь имеет право в течение 2 (Двух) месяцев со дня расторжения истребовать с Исполнителя неизрасходованный остаток денежных средств на Лицевом счете Пользователя в соответствии с п.6 Приложения № 2 к Договору. По истечении 2 (Двух) календарных месяцев после расторжения Договора неизрасходованный остаток денежных средств Пользователю не возвращается и зачисляется Исполнителем во внереализационные доходы.

### 13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 13.1. Исполнитель имеет право отказать Пользователю в оказании Услуг при условии надлежащего обоснования данного отказа в следующих случаях:
- 13.1.1. оказание Услуг может создать угрозу безопасности и обороноспособности государства, здоровью и безопасности людей;
  - 13.1.2. оказание Услуг невозможно ввиду каких-либо физических, топографических или иных естественных препятствий;
  - 13.1.3. Пользователь использует или намерен использовать Услугу для каких-либо незаконных целей, или же получает Услугу незаконным способом.
- 13.2. На период с момента заключения Договора и до момента прекращения Сторонами обязательств по Договору Пользователь выражает свое согласие на передачу Исполнителем необходимых сведений о Пользователе третьим лицам для осуществления третьими лицами следующих действий:
- 13.2.1. для обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, уничтожения) в целях исполнения Договора, в том числе для осуществления третьими лицами абонентского и сервисного обслуживания;
  - 13.2.2. для осуществления в соответствии с законодательством формирования, обработки, хранения и выдачи информации об исполнении должниками принятых на себя обязательств;
  - 13.2.3. для осуществления от имени Исполнителя взыскания с Пользователя задолженности за Услуги третьими лицами, которым передано право требования такой задолженности.
- В случаях, предусмотренных законодательством, Пользователь вправе отозвать свое согласие на передачу третьим лицам своих персональных данных только после оплаты фактически оказанных Услуг, направив Исполнителю соответствующее уведомление в письменной форме.
- В целях заключения Договора в письменной форме и/или исполнения настоящего Договора и Приложений к нему Пользователь обязуется предъявлять Исполнителю документ, удостоверяющий его личность, а также по запросу Исполнителя предоставлять копию документа, удостоверяющего личность Пользователя или другие документы для подтверждения действий от имени юридического лица для служебного пользования в целях исполнения Договора.
- 13.3. Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц для оказания Услуг Пользователю.
- 13.4. В случае утери Пользователем Аутентификационных данных (логина/пароля) восстановление их возможно с использованием процедуры восстановления, доступной на веб-странице, адрес которой указан в Приложении №1 к Договору «Информация для Пользователя».
- 13.5. Извещения, претензии, запросы и другие официальные материалы передаются Сторонами друг другу следующим образом: от Исполнителя Пользователю — посредством размещения в Личном кабинете, по электронной почте или с помощью почтовой связи, если иное не предусмотрено в соответствующем пункте Договора или Приложении к нему; от Пользователя Исполнителю — с помощью почтовой связи или нарочным, с использованием данных, приведенных в Приложении №1 к Договору «Информация для Пользователя», если иное не предусмотрено в соответствующем пункте Договора или Приложении к нему. Письменные обращения, направляемые Пользователем Исполнителю, должны быть подписаны Пользователем. Письменные обращения, не подписанные Пользователем, Исполнителем к рассмотрению не принимаются.
- 13.6. В случае приостановления в соответствии с п.9.2. Договора денежные средства, списанные с Лицевого счета Пользователя до момента приостановления оказания Услуг, в том числе денежные средства по Услугам, срок действия Подписки на которые не истек к моменту приостановления предоставления Услуг, не возвращаются и не компенсируются.
- 13.7. В случае противоречия между условиями Договора и условиями Приложения к нему приоритет имеют условия Приложения.

### 14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

<b>Исполнитель</b>	<b>Пользователь</b>
АО фирма «Клуб-400»  123557, г.Москва, Большой Тишинский переулок, д. 26, корп. 13-14, пом. XII Р/сч: 40702810538060052185 в ПАО СБЕРБАНК Г.МОСКВА БИК: 044525225 К/сч: 30101810400000000225 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России ИНН: 7703023646 КПП: 770301001 ОГРН: 1027700081375	

### ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

1. **Адрес Исполнителя для доставки почтовой корреспонденции:** 115127, Москва, ЦМП, А/Я №45, АО фирма «Клуб-400»

**Местонахождение (юридический адрес) Исполнителя:**

АО фирма «Клуб-400», 123557, г.Москва, Большой Тишинский переулок, д. 26, корп. 13-14, пом. XII

2. Телефонный номер для отправки факсимильных сообщений Исполнителю: +7 (499) 682-60-99

3. **Банковские реквизиты Исполнителя для приема безналичных платежей:**

БИК: 044525225

Р/сч: 40702810538060052185 в ПАО СБЕРБАНК Г.МОСКВА

К/сч: 30101810400000000225 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России

4. **Контакты Службы поддержки:**

- Офис Исполнителя и размещение Службы поддержки: 117105, Москва, Варшавское шоссе, 26, офис «Клуб-400»
- телефон/факс: +7 (499) 682-60-99, Служба поддержки
- email: [support@rufax.ru](mailto:support@rufax.ru)
- ICQ: 8375217, 144113196
- Skype: [rufax.ru](https://www.skype.com/name/rufax.ru)

**График работы Службы поддержки:** в рабочие дни с 9:00 до 18:00 по московскому времени.

5. **Информация об адресах веб-страниц** на сервере Исполнителя, упомянутых в Договоре:

Наименование (содержание) страницы	Адрес страницы
Страница Регистрации	<a href="https://rufax.ru/auth/register">https://rufax.ru/auth/register</a>
Страница восстановления Аутентификационных данных Пользователя	<a href="http://rufax.ru/auth/forgot_password">http://rufax.ru/auth/forgot_password</a>
Страница входа в Личный кабинет	<a href="https://rufax.ru">https://rufax.ru</a>
Последняя действующая редакция Договора и его Приложений	<a href="https://rufax.ru/contract_offer">https://rufax.ru/contract_offer</a>
Прейскурант Услуг	<a href="https://rufax.ru/rates">https://rufax.ru/rates</a>
Перечень и описание способов осуществления платежей Пользователями	<a href="https://rufax.ru/how_to_pay">https://rufax.ru/how_to_pay</a>
Порядок возврата денежных средств с лицевых счетов Пользователей	<a href="https://rufax.ru/how_to_pay/return">https://rufax.ru/how_to_pay/return</a>
Описание Услуг и Сервисов Системы	<a href="https://rufax.ru/services">https://rufax.ru/services</a>
Соглашение о конфиденциальности	<a href="https://rufax.ru/agreement/">https://rufax.ru/agreement/</a>
Реквизиты Оператора	<a href="https://rufax.ru/company/contacts">https://rufax.ru/company/contacts</a>

## **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

### **1. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЛАТЕЖЕЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ**

- 1.1. Стоимость Услуг оплачивается Пользователем Исполнителю в российских рублях безналичными платежами, и/или с помощью платежной системы QIWI Кошелек ([Visa QIWI Wallet](#)), и/или через Интернет с помощью пластиковых банковских карт Visa International, American Express, MasterCard Worldwide (кроме MasterCard Electronic и Maestro), Diners Club International, JCB International.
- 1.2. Перечень и описание способов осуществления платежей Пользователем приведены на сервере Исполнителя по адресу, указанному в Приложении №1 к Договору «Информация для Пользователя».
- 1.3. В случае осуществления Пользователем безналичных платежей денежные средства следует перевести на расчетный счет Исполнителя, указанный в Приложении №1 к Договору «Информация для Пользователя».

### **2. УЧЕТ ПОСТУПИВШИХ ПЛАТЕЖЕЙ НА ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ**

- 2.1. Безналичные платежи Пользователя учитываются на Лицевом счете только после получения Исполнителем выписки из банка о поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 2.2. При оплате посредством платежных систем платежи Пользователей учитываются на Лицевом счете сразу после получения Исполнителем из соответствующей системы подтверждения о произведенной транзакции платежа.

### **3. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ**

- 3.1. Стоимость Услуг определяется путем умножения величины тарифа на Услуги согласно Прейскуранту Услуг на величину объема оказанных Услуг. При этом:
  - 3.1.1. Если стоимость Услуг, оказанных в Расчетном периоде, больше нуля, но меньше 50,00 (Пятьдесят) руб., то в таком Расчетном периоде дополнительно взимается плата за «Доступ к Сервисам Системы» (адрес веб-страницы на сервере Исполнителя с описанием Услуг и Сервисов Системы приведен в Приложении №1 к настоящему Договору) в размере, равном разнице между 50,00 (Пятьюдесятью) руб. и фактической стоимостью оказанных за Расчетный период Услуг.
  - 3.1.2. Если на конец Расчетного периода на Лицевом счете Пользователя остается сумма меньше указанной в п. 3.1.1 разницы, то плата за «Доступ к Сервисам Системы» устанавливается в размере остатка средств на Лицевом счете Пользователя.
  - 3.1.3. Во всех остальных случаях плата за «Доступ к Сервисам Системы» не взимается.
- 3.2. Определение объема Услуг, оказанных Пользователю Исполнителем, осуществляется на основании показаний АСР Исполнителя, либо оборудования связи операторов связи.
- 3.3. Исходя из сумм ранее внесенных платежей, условий Тарифного плана и объёма использованных Пользователем Услуг на Лицевом счете Пользователя указывается остаток. Величина остатка представляет собой обобщенную информацию об объеме Услуг, который может быть использован Пользователем (положительное значение остатка). Уменьшение остатка производится исходя из тарифов на Услуги с учетом НДС и иных налогов, включаемых в цену.

### **4. ВЗИМАНИЕ ОПЛАТЫ УСЛУГ**

- 4.1. Взимание оплаты Услуг производится путем списания денежных средств с Лицевого счета Пользователя.
- 4.2. В момент осуществления Подписки на Услугу на Лицевом счете резервируются денежные средства в объеме, необходимом для подключения (предоставление доступа) к Сервису Системы, согласно выбранным Пользователем условиям по Прейскуранту Услуг.
- 4.3. В момент подключения (предоставления доступа) к Сервису Системы с Лицевого счета списываются денежные средства в объеме согласно выбранным Пользователем условиям по Прейскуранту Услуг.
- 4.4. В процессе использования Услуги плата за использование Услуги, если это предусмотрено условиями Договора, согласно соответствующим тарифам списывается с Лицевого счета после завершения оказания Услуги в соответствии с порядком оказания соответствующей Услуги, при этом датой учета данной Услуги является дата ее завершения.

### **5. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

- 5.1. Денежные средства Пользователя, списываемые с Лицевого счета в качестве оплаты Услуг, указываются в рублях, включают в себя все налоги и сборы, действующие на территории Российской Федерации на момент оказания Услуг.
- 5.2. Для Пользователей все тарифы, установленные Исполнителем, включают в себя налоги и сборы, действующие на территории Российской Федерации.

### **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 6.1 В случае приостановления в соответствии с п.9.2 Договора оказания Услуг денежные средства, списанные с Лицевого счета Пользователя до момента приостановления оказания Услуг, в том числе денежные средства по Услугам, доступ к которым по выполненным Подпискам не истек к моменту приостановления предоставления Услуг, не возвращаются и не компенсируются.
- 6.2 Пользователь может обратиться к Исполнителю с заявлением о возврате неиспользованных денежных средств Лицевого счета с учетом положений п. 12.7 Договора. Заявление Пользователя должно содержать Аутентификационные данные, паспортные данные и подпись Пользователя, с приложением копии документа, удостоверяющего личность Пользователя (для Пользователя — физического лица или ИП), либо подпись руководителя предприятия и печать предприятия на бланке предприятия (для Пользователя — юридического лица), размер суммы к возврату и реквизиты банковского счета для перевода денежных средств. Возврат с учетом комиссии банка за перевод денежных средств осуществляется Исполнителем на банковский счет Пользователя, указанный в требовании/заявлении, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения заявления Исполнителем. Формы заявлений на возврат денежных средств приведены в Приложениях №А1 и №А2.

### **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ**

Настоящее Приложение определяет правила, обязательные для Пользователя при использовании Услуг Исполнителя.

При использовании Услугами Пользователь принимает на себя обязательства:

1. Не отправлять через Систему информацию, отправка которой противоречит российскому федеральному, региональному или местному законодательству, а также международному законодательству.
2. Не использовать Услуги для распространения Спاما, в том числе факсимильных, электронных и SMS-сообщений, попадающих под определение Спاما.
3. Несогласованная рассылка электронных писем рекламного, коммерческого или агитационного характера, а также писем, содержащих грубые и оскорбительные выражения и предложения.
4. Не использовать идентификационные данные (имена, адреса, телефоны и т.п.) третьих лиц, кроме случаев, когда эти лица уполномочили Пользователя на такое использование. В то же время Пользователь должен принять меры по предотвращению использования ресурсов Системы третьими лицами от его имени (обеспечить сохранность Аутентификационных данных).



## **УСЛУГА «ПРИЕМ ФАКСОВ В ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ»**

### **1. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ**

- 1.1. Исполнитель оказывает Пользователю дополнительную Услугу по приему факсов в почтовый ящик электронной почты, настроенный параметрами Личного кабинета Пользователя Системы.
- 1.2. Для обеспечения Услуги Пользователю выделяется один или несколько телефонных номеров из перечня доступных.
- 1.3. Система обеспечивает прием факсимильного сообщения, а после завершения приема — передачу его в виде сообщения электронной почты с прикрепленным файлом в формате PDF/TIF G3 на адрес электронной почты, указанный Пользователем.
- 1.4. Дополнительно Система может формировать оповещения о приеме факсов посредством передачи SMS-сообщения на телефонный номер в сети GSM, указанный для соответствующей Услуги в зависимости от условий, заданных параметрами Личного кабинета Пользователя.

### **2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

- 2.1. Подписка на данную Услугу — заказ Пользователем выделения телефонного номера для обеспечения приема факсов и открытия доступа к Услуге на выбранный Пользователем период с индивидуальными параметрами Личного кабинета.
- 2.2. Подключение к Услуге — выделение заказанных Пользователем телефонных номеров в Системе для обеспечения приема факсов и открытия доступа к Услуге, согласно выбранным Пользователем условиям (см. Приложение №8 к Договору).
- 2.3. По факту Подписки на Услугу на Лицевом счете Пользователя резервируется сумма денежных средств в соответствии с п.4.2 «Порядка расчетов» (Приложение №2 к Договору).
- 2.4. Оператор в течение не более чем 3 (Трех) рабочих дней с момента Подписки на Услугу проводит подготовительные работы по обеспечению возможности подключения Пользователя к Услуге (выделению телефонных номеров для приема факсов). Об окончании выполнения работ Исполнитель информирует Пользователя через его Личный кабинет и по электронной почте.
- 2.5. По факту подключения к Услуге в соответствии с п.4.5 Договора с Лицевого счета списываются платежи, предусмотренные п.4.3 «Порядка расчетов» (Приложение №2 к Договору).
- 2.6. В момент заключения Договора для Пользователя в Системе автоматически производится Подписка на Услугу с использованием общего телефонного номера с донабором и соответствующим ему тарифным планом. Если на номер с донабором в течение 3 (Трех) месяцев Системой не принято ни одного факса, то такой номер с донабором автоматически отключается. После отключения Пользователь может самостоятельно выполнить новую Подписку на Услугу с использованием общего телефонного номера с донабором.
- 2.7. Пользователь может выполнить Продление Подписки на Услугу, выполнив соответствующие операции в Личном кабинете. В этом случае в момент продления Подписки с лицевого счета Пользователя списывается единовременный платеж за продление подписки на период согласно выбранным Пользователем условиям по Прейскуранту Услуг, платеж за выделение индивидуального номера для приема факсов не взимается.
- 2.8. В случае если Подписка на Услугу не продлена в соответствии с п. 2.7, Услуга блокируется на период ожидания продления Подписки на Услугу — 1 (Один) месяц. По истечении данного срока дальнейшее подключение Пользователя к Услуге производится на общих основаниях.
- 2.9. Пользователь может продлить Срок действия Подписки на Услугу в период ожидания продления Подписки на Услугу, указанный в п. 2.8, выполнив соответствующие операции по выбору новых условий Подписки в Личном кабинете. В этом случае в момент продления с лицевого счета Пользователя списывается единовременный платеж за Продление Подписки на Услугу, платеж за выделение индивидуального номера для приема факсов не взимается. Доступ к Услуге открывается в момент списания денежных средств за Продление Подписки на Услугу, а Срок действия Подписки на Услугу сокращается на время ожидания продления — на период с момента завершения срока оказания Услуги по предыдущей Подписке до момента списания денежных средств за Продление Подписки на Услугу.

### **3. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА УСЛУГИ**

- 3.1. Исполнитель не несет ответственности за качество каналов городской телефонной сети. Тем не менее, Исполнитель гарантирует возможность соединения между Системой и абонентом-отправителем факса через аналоговые линии телефонной сети общего пользования при использовании сертифицированного факсимильного оборудования. Настоящая гарантия заключается в том, что Исполнитель готов продемонстрировать Пользователю тестовое соединение на достаточной для приема факсов скорости на апробированных тестовых коммутируемых линиях. Данная гарантия не означает, что Исполнитель круглосуточно обеспечивает как саму возможность соединения, так и отсутствие перебоев в предоставлении услуги, а также то, что возможность соединения будет достигнута с телефонной линии конкретного абонентом-отправителем факса, поскольку возможны не зависящие от Исполнителя причины, связанные как с эксплуатацией сложных комплексов оборудования, так и с неудовлетворительным качеством самих соединений. Например, среди прочих причин могут быть следующие:
  - 1.1.1. использование абонентом-отправителем факса не сертифицированного оборудования и/или ПО;
  - 1.1.2. низкое качество разъемов телефонной разводки в точке доступа абонентом-отправителем факса, наличие обрывов телефонных проводов, нарушение изоляции;
  - 1.1.3. низкое качество (нарушение изоляции) телефонной линии телефонной сети общего пользования, соединяющей абонентом-отправителем факса с АТС.
- 3.2. Исполнитель не обеспечивает анализ причин неудовлетворительного качества соединения конкретного абонентом-отправителем факса, выезд специалистов и устранение неисправностей.

## **УСЛУГА «ОТПРАВКА ФАКСОВ ИЗ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ»**

### **1. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ**

- 1.1. Для использования Сервиса Системы зарегистрированному Пользователю предоставляется почтовый ящик с параметрами настройки Личного кабинета. Исполнитель оказывает Пользователю доступ к Сервису Системы по отправке факсов из электронной почты с использованием следующих средств:
  - 1.1.1. через Личный кабинет с использованием браузера,
  - 1.1.2. с использованием предоставленных Исполнителем Способов интеграции.
- 1.2. Формат отправляемых Пользователем на факс данных должен соответствовать одному из допустимых в Системе.
- 1.3. Правила задания адресов получателей в отправляемом на факс сообщении электронной почты приводятся в руководствах пользователя для соответствующего типа доступа к Услуге, которые размещаются в соответствующем для данной Услуги разделе на Интернет-сайте <https://rufax.ru>.
- 1.4. После отправки Пользователем сообщения на факс Система размещает его в очередь на отправку.
- 1.5. В порядке обработки текущей очереди Система производит несколько попыток отправки каждого сообщения, фиксируя коды недоставки в случае неудачных попыток.
- 1.6. По результатам доставки сообщения на факс Исполнитель формирует извещение о доставке/недоставке отдельно на каждый номер получателя с указанием причины (указывается причина, которая привела к наиболее благоприятному исходу при соединении).
- 1.7. Извещение о доставке/недоставке передается Системой в Личный кабинет Пользователя, а также на адрес, указанный им в настройках Личного кабинета.
- 1.8. Передача сообщений Пользователя на факс может предваряться голосовым приветствием в случае, если голосовой файл с приветствием был прикреплен отправителем и соответствовал допустимому в Системе формату.

### **2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

- 2.1. В момент заключения Договора для Пользователя автоматически производится Подписка на Услугу с использованием базового тарифного плана без ограничения времени его действия. Пользователь может изменить ценовые условия для данной Услуги и перейти на применение другого тарифного плана в соответствии с условиями использования дополнительной услуги «Подключение тарифной опции для отправки факсов» (Приложение №7 к Договору).
- 2.2. В процессе использования Услуги:
  - а) при отправке Пользователем сообщения на факс получателю/получателям на Лицевом счете Пользователя резервируется сумма денежных средств согласно выбранным Пользователем условиям по Прейскуранту Услуг, соответствующая ожидаемой стоимости Услуги,
  - б) по факту оказания Услуги на основании сформированного Системой извещения о доставке/недоставке сообщения на каждый из адресов получателей сообщения Исполнитель прекращает резервировать и, в случае успешной доставки не менее одной страницы факса, — списывает с Лицевого счета Пользователя денежные средства за фактически оказанную Услугу в размере ее фактической стоимости.

### **3. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА УСЛУГИ**

- 3.1. 3.1. Исполнитель не несет ответственности за качество каналов городской телефонной сети. Тем не менее, Исполнитель гарантирует возможность соединения между Системой и абонентом-получателем факса через аналоговые линии телефонной сети общего пользования при использовании сертифицированного факсимильного оборудования и программного обеспечения получателя. Настоящая гарантия заключается в том, что Исполнитель готов продемонстрировать Пользователю тестовое соединение на достаточной для отправки факсов скорости на апробированных тестовых коммутируемых линиях. Данная гарантия не означает, что Исполнитель круглосуточно обеспечивает как саму возможность соединения, так и отсутствие перебоев в предоставлении услуги, а также то, что возможность соединения будет достигнута с телефонной линией конкретного абонента-получателя факса, поскольку возможны не зависящие от Исполнителя технические причины, связанные как с эксплуатацией сложных комплексов оборудования, так и с неудовлетворительным качеством самих соединений. Например, среди прочих причин могут быть следующие:
  - 3.1.1. использование абонентом-получателем факса не сертифицированного оборудования и/или ПО;
  - 3.1.2. низкое качество разъемов телефонной разводки в точке доступа абонента-получателя факса, наличие обрывов телефонных проводов, нарушение изоляции;
  - 3.1.3. низкое качество (нарушение изоляции) телефонной линии телефонной сети общего пользования, соединяющей абонента-получателя факса с АТС.
- 3.2. Исполнитель не обеспечивает анализ причин неудовлетворительного качества соединения конкретного абонента-получателя факса, выезд специалистов и устранение неисправностей.
- 3.3. При передаче сообщений на факсимильный аппарат — не менее четырех (если Пользователь не указал другое число) попыток передать сообщение на факсимильный аппарат и возврат в Личный кабинет Пользователя извещения о доставке или недоставке сообщения с указанием причины недоставки.

## **УСЛУГА «ОТПРАВКА SMS-ОПОВЕЩЕНИЙ»**

### **1. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ**

- 1.1. Для получения Услуги Абонентам предоставляется возможность настройками Личного кабинета задать режим доступных SMS-оповещений о событиях Системы.
- 1.2. При наступлении указанных в задании режима SMS-оповещений событий Система отправляет SMS-сообщения с соответствующим содержанием на адреса получателей, заданных в параметрах Личного кабинета.

### **2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

- 2.1. Подписка на Услугу — заказ Пользователем доступа к Услуге с индивидуальными параметрами Личного кабинета, выполненный в виде действий, перечисленных на соответствующей странице Личного кабинета.
- 2.2. Подключение к Услуге — результат оказания сервиса Подписки на Услугу, выражающийся в открытии в Системе доступа к Услуге с выбранными параметрами, которое производится автоматически после выполнения Пользователем перечисленных на соответствующей странице Личного кабинета действий Подписки на Услугу.
- 2.3. По результатам Подписки и Подключения (открытия доступа) Услуги Исполнитель, соответственно, резервирует или списывает с Лицевого счета Абонента платежи, предусмотренные п.4.2. «Порядка расчетов» (Приложение №2 к Договору) за фактически оказанную Услугу.
- 2.4. В процессе использования Услуги:
  - а) при отправке Пользователю SMS-оповещения на Лицевом счете Пользователя резервируется сумма денежных средств по Прейскуранту Услуг, соответствующая ожидаемой стоимости Услуги,
  - б) по факту оказания Услуги Исполнитель прекращает резервировать и, в случае успешной передачи SMS-оповещения в сеть оператора сотовой связи, — списывает с Лицевого счета Пользователя денежные средства за фактически оказанную Услугу в размере ее фактической стоимости.

### **3. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА УСЛУГИ**

- 3.1. Исполнитель гарантирует доступность Услуги круглосуточно за исключением времени на плановые перерывы в соответствии с п. 5.10 настоящего Договора.
- 3.2. Исполнитель не несет ответственности за качество работы первичных операторов сотовой связи, обеспечивающих конечную фазу доставки сообщений получателям.
- 3.3. Исполнитель гарантирует при передаче SMS-сообщений отправку сообщений в соответствии с настройками SMS-оповещений в Личном кабинете Абонента.
- 3.4. Сообщения могут быть не доставлены до получателя по следующим причинам:
  - получатель недоступен или отключен;
  - у получателя включен запрет на прием сообщений или абонента;
  - сообщение заблокировал оператор (возможно, в связи с отрицательным балансом);
  - номер телефона не существует или не обслуживается;
  - память телефона получателя переполнена;
  - аппаратная ошибка телефона абонента;
  - сервис коротких сообщений не предоставляется;
  - аппарат получателя не поддерживает прием коротких сообщений;
  - аппарат получателя занят операцией, препятствующей получению короткого сообщения;
  - получатель находится в роуминге;
  - время ожидания ответа от SMSC получателя истекло;
  - внутренняя ошибка маршрутизации;
  - внутренняя ошибка Системы;
  - ошибка коммутатора (внутренняя ошибка передачи данных).

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УСЛУГА «ПОДКЛЮЧЕНИЕ ТАРИФНОЙ ОПЦИИ ДЛЯ ОТПРАВКИ ФАКСОВ»**

**1. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ**

- 1.1. Настоящая Услуга заключается в открытии Пользователю доступа на определенный период времени к использованию Услуги «Отправка факсов из электронной почты» (Приложение №5 к Договору) с применением индивидуальных ценовых условий, согласно выбранным Абонентом условиям по Прейскуранту Услуг.
- 1.2. После завершения периода времени, установленного для выбранных Пользователем условий данной Услуги, Услуга «Отправка факсов из электронной почты» предоставляется с применением базового тарифного плана.

**2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

- 2.1. Подписка на Услугу — выполнение Пользователем действий, перечисленных на соответствующей странице Личного кабинета.
- 2.2. После выполнения Подписки на Услугу Пользователю автоматически открывается доступ к использованию Услуги «Отправка факсов из электронной почты» (Приложение №5 к Договору) с применением индивидуальных ценовых условий («Пакет») и на Срок действия Подписки на Услугу согласно выбранным Пользователем условиям по Прейскуранту Услуг. Одновременно с этим Исполнитель списывает с Лицевого счета Пользователя соответствующий платеж за фактически оказанную Услугу.
- 2.3. После завершения Срока действия Подписки на Услугу («действия Пакета»), Услуга «Отправка факсов из электронной почты» производится с применением базового тарифного плана.
- 2.4. Пользователь может выполнить Продление действия Пакета на Услугу (продлить действие Пакета), выполнив соответствующие операции по выбору действующего Пакета в Личном кабинете до завершения его срока действия. В этом случае в момент продления действия Пакета с лицевого счета Пользователя списывается единовременный платеж за Подписку на Услугу, а срок действия Пакета автоматически продлевается.
- 2.5. В случае, если Пользователем выполнено несколько Подписок на Услугу с различными условиями, то в каждый момент времени применяются условия того действующего Пакета, который обеспечивает наименьший тариф.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УСЛУГА «ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СТАТУСА ДОСТАВКИ ФАКСА»**

**1. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ**

- 1.1. Настоящая услуга заключается в предоставлении Пользователю, отправившему через Систему одно, или несколько факсимильных сообщений, официального письма-уведомления Исполнителя (подписанное руководителем и с печатью организации), документально подтверждающего факт доставки (или недоставки) отправленных через Систему факсимильных сообщений получателям.
- 1.2. Официальное письмо-уведомление Исполнителя доставляется Пользователю Почтой России заказным письмом на почтовый адрес, указанный при Подписке на Услугу, либо в виде сканированного изображения на адрес электронной почты Пользователя.

**2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

- 2.1. Подписка на Услугу — выполнение Пользователем действий, перечисленных на соответствующей странице Личного кабинета.
- 2.2. В процессе оказания Услуги:
  - а) при Подписке на Услугу на Лицевом счете Пользователя резервируется сумма денежных средств согласно выбранным Пользователем условиям по Прейскуранту Услуг, соответствующая ожидаемой стоимости Услуги,
  - б) по факту оказания Услуги Исполнитель прекращает резервировать и списывает с Лицевого счета Пользователя денежные средства за фактически оказанную Услугу в размере ее фактической стоимости.

**3. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА УСЛУГИ**

- 3.1. Исполнитель не несет ответственности за качество услуг Почты России.

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УСЛУГА «ОТПРАВКА ДОКУМЕНТОВ ПОЧТОЙ РОССИИ»**

### **1. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ**

- 1.1. Настоящая услуга заключается в отправке оригиналов закрывающих документов по оказанным Услугам за Расчетный период отправлением Почты России на адрес, указанный Пользователем в Личном кабинете в разделе «Настройки» на странице «Карточка Клиента». Тип отправления (простое или заказное) Пользователь выбирает самостоятельно при Подписке на Услугу.
- 1.2. Одним комплектом документов считается комплект закрывающих документов по оказанным Услугам за один Расчетный период.

### **2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

- 2.1. Подписка на Услугу — выполнение Пользователем действий, перечисленных на соответствующей странице Личного кабинета.
- 2.2. В процессе оказания Услуги:
  - а) на момент окончания Расчетного периода на Лицевом счете Пользователя резервируется сумма денежных средств согласно выбранным Пользователем условиям по Прейскуранту Услуг, соответствующая ожидаемой стоимости Услуги,
  - б) по факту оказания Услуги Исполнитель прекращает резервировать и списывает с Лицевого счета Пользователя денежные средства за фактически оказанную Услугу в размере ее фактической стоимости.

### **3. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА УСЛУГИ**

- 3.1. Исполнитель не несет ответственности за качество услуг Почты России.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИП**

Генеральному директору  
АО фирма «Клуб-400»  
Филимонову А.С.

от <ФИО Пользователя полностью>  
паспорт № <серия и номер паспорта>  
выдан <когда выдан паспорт>  
<кем выдан паспорт>

Телефон для связи: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу вернуть денежные средства с лицевого счета договора <номер договора> от <дата договора> в Системе RuFax.ru в размере <сумма к возврату> руб. (<сумма к возврату прописью>) по следующим реквизитам:

1. Наименование банка: <наименование банка получателя>
2. БИК банка: <БИК банка получателя>
3. Корр. счет: <корр. счет банка получателя>
4. Расчетный счет получателя: <расчетный счет получателя>
5. Наименование получателя: <наименование получателя>

Настоящим подтверждаю, что я согласен с обработкой моих персональных данных, согласно ст.6, ст.9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г., в целях обеспечения безопасности банковских переводов и противодействия мошенническим операциям.

К заявлению прилагаю копию паспорта Заявителя на 1 стр.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО прописью: \_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Генеральному директору  
АО фирма «Клуб-400»  
Филимонову А.С.

от Генерального директора  
ООО «Одуванчик»  
действующего на основании Устава  
Иванова Ивана Ивановича  
Телефон для связи: (901)123-45-67

от <должность представителя Пользователя>  
<наименование Пользователя>  
<ФИО представителя Пользователя>  
действующего на основании <документ, подтверждающий полномочия представителя>  
Телефон для связи: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть денежные средства с лицевого счета договора <номер договора> от <дата договора> в Системе RuFax.ru в размере <сумма к возврату> руб. (<сумма к возврату прописью>) по следующим реквизитам:

1. Наименование банка: <наименование банка получателя>
2. БИК банка: <БИК банка получателя>
3. Корр. счет: <корр. счет банка получателя>
4. Расчетный счет получателя: <расчетный счет получателя>
5. Наименование получателя: <наименование получателя>

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

<Печать организации>